

TAŞKÖPRÜ T.C. BELEDİYESİ

TAŞKÖPRÜ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2020

YALOVA

1992

MİSYONUMUZ:

Adaletli ve eşitlik duygusuyla yerel hizmetlerin etkin, verimli, şeffaf, katılımcı şekilde sunmak Belde halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmak, huzur ve refah içinde yaşayan bir belde yapmaktır.

VİZYONUMUZ:

Değişen, Büyüyen, Gelişen ve çevreci bir anlayışla demokratik yönetim ilkeleri çerçevesinde öncü bir belediye olmaktır.

SUNUŞ:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun Faaliyet Raporu başlıklı 56'ncı maddesi ve "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19. maddesi ve eki Ek-1'de yer alan şekle uygun olarak hazırlanan Taşköprü Belediye Başkanlığı'nın 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasını kapsayan bir yıllık faaliyet raporu düzenlenerek aşağıya sunulmuştur.

Taşköprü Hakkında:

Konumu: Çiftlikköy İlçesi, Denizçalı Köyü ve Marmara Denizi ile çevrili olup, Yalova-Kocaeli karayolu üzerindedir. Taşköprü, Samanlı dağlarının bir kolu olan Davuldöven eteklerinde kurulmuştur. Batısında Dökmetepe, kuzeyinde Karatepe adıyla bilinen iki tepe vardır.

Adı-Tarihçesi: Beldenin adının Taşköprü olarak anılmasına sebep olan köprü, köyün kuzey tarafındaki bir derenin üzerinde bugün de anılmakta olan bir köprüdür. Köprü, yarı daireler şeklinde ayaklar üzerinde oturtulmuş, kesme taşlarla yapılmış, kesin tarihi bilinmemekle beraber yaklaşık 400 yıllık olduğu rivayet olunan tarihi bir köprüdür.

Coğrafi Yapı: Davuldöven eteklerinde kurulmuş olan belde düzlük bir alan üzerindedir. Tek akarsuyu Kılıç deresidir. Taşköprü, deresinin taşıdığı alüvyon topraklar üzerindedir.

Ekonomi: Taşköprü'de ekonomik ve ticari yaşam 1960'lı yıllarda hareketlenmeye başladı. Tarla tarımından sebzeçiliğe yönelme oldu ve yetiştirilen sebzeler toplu olarak taşınmaya ve satılmaya başlandı. Sebze yetiştiriciliği devam ederken bir yandan da meyve ağaçları dikim çalışmaları sürdürülmektedir. Taşköprü'de geçim; tarla, bahçe ziraatı ve hayvancılıkla sağlanmaktadır. Elma, armut, ayva, ceviz, kiraz, şeftali, kivi gibi meyveler ile yaz-kış sebzeleri yetiştirilmektedir.

Sanayi: Belde sınırları içerisinde akrilik ve kimya sanayinin önemli kuruluşları bulunmaktadır. 1970'li yılların başlarında Aksa fabrikasının kuruluş çalışmaları başlamış ve sonrasında başka fabrikaların da yapılmasıyla iş imkânları artmıştır. Belde içerisindeki sanayi siteleri de iş imkânlarını arttırmaktadır. Fabrikaların ürettiği kimyasallar Yalova ve ülke ekonomisine önemli katkılar sağlamaktadır.

GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahalli, müşterek nitelikte, olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır: Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

B- İdareye İlişkin Bilgiler

B.1- Fiziksel Bilgiler: Taşköprü Belediyesi kendine ait Merkez Mahallesi Fatih Caddesi No:21'de bulunan Hizmet Binasında ve yine kendine ait Merkez Mahallesi Çaydere Sok. No:5'de bulunan İtfaiye ve Belediye Garajı ile hizmet vermektedir.

Taşköprü Belediyesi'ne ait Merkez Mahallesi Okul Caddesi No: 2'de bulunan 4 katlı Sosyal Hizmet Binası bulunmaktadır.

B.2- Örgüt Yapısı: Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Birimi ve İtfaiye Birimi.

B.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Belediyemizde Oralce veri tabanı kullanılmakta olup, bilgisayar ağına bağlı 1 adet sunucu ayrıca 2 adet ADSL modem ile internet bağlantısına sahip olan 20 adet bilgisayar ve 2 adet tablet, 9 adet dizüstü bilgisayar bulunmaktadır.

Bütçe ve muhasebe işlemleri, personel özlük bilgileri ve maaş işlemleri, gelir-emlak, su ile ilgili tahakkuk ve tahsilât işlemleri, encümen ve meclis kararları kayıtları, evrak kayıt işlemleri mevcut bilgisayar donanımı sayesinde takip edilmekte ve ayrıca 3 adet el bilgisayarı ile su tahakkukları yapılmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İLETİŞİM ARAÇLARI			BİLGİSAYARLAR VE DİĞER SARF CİHAZLAR		
	Adı	Adedi		Adı	Adedi
1	Sabit Telefonlar	19	1	Bilgisayar Kasaları	20
2	IP Telefonlar	2	2	Fotokopi Makineleri	2
3	Telsiz Telefonlar	9	3	CRT Ekranlar	-
4	Telsizler	10	4	LCD Ekranlar	20
5	Cep Telefonları	4	5	Dizüstü Bilgisayar	9
GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ			6	Faks Cihazları	2
	Adı	Adedi	7	Tablet Bilgisayar	5
1	Plazma TV	1	8	Kule ve Raf Sunucular, Data Kasaları	2
2	LCD TV	3	9	Harici HDD (100GB, 500GB, 1TB, 2TB)	4
3	LED TV	1	10	Dokunmatik Ekran (Kiosk)	3
5	Sabit Kameralar	33	11	Nokta Vuruşlu Yazıcılar	4
6	Dijital Kameralar	55	12	Deskjet Yazıcılar	1
7	Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	11	13	Lazer Yazıcılar	5
8	Fotoğraf Makineleri (Dijital ve Normal)	4	15	Termal Yazıcılar	0
9	Projeksiyon	2	16	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	8
10	Projeksiyon Perdeleri/Ekranlar	1	17	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	3
11	Standart CRT TV	0	18	Masaüstü Tarayıcılar	6

B.4- İnsan Kaynakları: Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi Devlet Memurları, 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi işçi personel ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49/3. maddesi gereğince tam zamanlı sözleşmeli personel istihdam edilmektedir.

2020 FAALİYET RAPORU

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre belediyemiz D-3 grubunda olup, 38 adet memur, 19 adet işçi kadrosu öngörülmektedir. Belediye Meclis Kararları ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarımızın dolu ve boş durumu aşağıdaki gibidir.

MEMUR KADROLARI

UNVANI	SINIFI	ADET	DOLU	BOŞ
Yazı İşleri Müdürü	GİH	1	1	---
Mali Hizmetler Müdürü	GİH	1	1	---
Fen İşleri Müdürü	GİH	1	---	1
Şef	GİH	2	2	----
Muhasebeci	GİH	1	1	----
Ayniyat Saymanı	GİH	1	1	---
Tahsildar	GİH	1	---	1
Memur	GİH	1	----	1
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİH	3	2	1
Zabıta Komiseri	GİH	1	1	---
Zabıta Memuru	GİH	2	1	1
İtfaiye Çavuşu	GİH	1	1	---
İtfaiye Eri	GİH	3	---	3
Şoför	GİH	1	---	1
Mühendis	TH	3	2	1
Programcı	TH	1	----	1
Tekniker	TH	2	2	----
Bekçi	YH	1	---	1
Zabıta Amiri	GİH	1	---	1
TOPLAM:		28	15	13
Belediyemizde boş bulunan 1 adet 8. Derece Programcı kadrosunda ve 1 adet 1. Derece kadrosunda 2019 yılında tam zamanlı olarak sözleşmeli personel çalıştırılmıştır.				

İŞÇİ KADROLARI

UNVANI	ADET	DOLU	BOŞ
Ustabaşı	1	1	---
Operatör	1	1	---
Şoför	5	5	---
İşçi	12	9	3
TOPLAM	19	16	3

B.5- Sunulan Hizmetler:

- B.5.1 Yazı İşleri Müdürlüğü
- B.5.2 Mali Hizmetler Müdürlüğü
- B.5.3 Fen İşleri Müdürlüğü
- B.5.4 Zabıta Birimi
- B.5.5 İtfaiye Birimi
- B.5.6 Evlendirme Memurluğu

Yukarıda belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesinde özellikle vatandaş odaklı hizmet sunumuna dikkat edilmekte ve vatandaşın memnuniyeti ön planda tutulmaktadır.

B.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediyenin yönetiminden Belediye Başkanı sorumludur.

2- FAALİYELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler:

a- Gelirler:

Belediyemizin 2019 mali yılı gelir bütçesi 17.200.000,00 TL olarak hazırlanmıştır. 2018 mali yılından 2.224.354,48 TL tahakkuk artışı devretmiş, 2019 mali yılında 12.800.070,56 TL gelir tahakkuku yapılmış ve toplam tahakkuk 15.024.425,04 TL olmuştur. Faaliyet dönemi içerisinde 12.723.211,04 TL gelir net tahsilatı yapılmıştır, 2019 Mali yılındaki 2.297.461,56 TL tahakkuk artışı 2020 mali yılına devretmiştir.

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN 1.DÜZEYİNE GÖRE DAĞILIMI

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	BÜTÇEYE ORANI
01	VERGİ GELİRLERİ	4.647.759,40	%37
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.223.236,57	%26
05	DİĞER GELİRLER	4.852.215,07	%37
06	SERMAYE GELİRLERİ	0	%0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	-3.752,44	-
-	NET GELİR TAHSİLATI	12.726.963,48	%100

b- Giderler:

Belediyemizin 2019 mali yılı gider bütçesi 17.000.000,00 TL olarak hazırlanmış, 2018 yılından 5.640.411,64 ödenek devri yapılmış toplam ödenek 22.640.411,64 TL olup, bütçenin 15.353.103,45'si harcanmıştır. Mali yılın sonunda artan ödeneklerden 7.266.870,69 TL iptal edilmiş, 2020 mali yılına 20.473,50 TL ödenek aktarımı yapılmıştır.

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN 1.DÜZEYİNE GÖRE DAĞILIMI

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	BÜTÇEYE ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.401.493,27	%15
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	632.619,31	%2
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.270.219,13	%25
04	FAİZ GİDERLERİ	249.597,60	%0,01
05	CARİ TRANSFERLER	656.252,19	%4
06	SERMAYE GİDERLERİ	4.142.921,95	%53,99
	TOPLAM	15.353.103,45	

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIMI

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE
0111	YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	298.682,73 TL
0112	FINANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	1.165.691,10 TL
0139	DİĞER GENEL HİZMETLER	4.204.413,82 TL
0320	YANGINDAN KORUNMA HİZMETLERİ	96.342,13 TL
0399	SINIFLANDIR. GİRMEYEN KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZM	141.604,03 TL
0620	TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	8.924.836,30 TL
0630	SU TEMİNİ İŞLERİ VE HİZMETLERİ	521.533,34 TL
	TOPLAM	15.353.103,45 TL

A.1- İller Bankası Borçlanma ve Borç Ödemeleri:

2019 yılında, İller Bankası Payı tahakkuk miktarı 3.138.096,49 TL olup, bu tahakkuktan; Kalkınma ajansları ve Belediyeler Birliğine, Sokak aydınlatmalarına, kredi ve faiz giderlerine 648.859,19 TL kesilmiş olup geriye kalan 2.489.237,30 TL belediyemiz banka hesabına havale edilmiştir.

A.2- Diğer Mali Bilgiler:

Faaliyet dönemi sonu itibariyle tahakkuk etmiş gelirlerimizden alacaklarımız aşağıdaki gibidir.

Vergi Gelirleri	1.461.473,52 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	675.866,17 TL
Diğer Gelirler	158.723,27 TL
Sermaye Gelirleri	1.398,60TL
TOPLAM	2.297.461,56 TL

Faaliyet dönemi içerisinde belediyemiz tarafından satın alınan mal ve hizmet karşılıkları ile ihalesi yapılan işlerin hak ediş tutarları ilgililere zamanında ödenmektedir. Emanet hesaplarındaki, Ödenecek Vergi ve Fonlar hesaplarındaki, Ödenecek Sosyal Güvenlik kesintileri hesaplarındaki Fonlar ve Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilât hesaplarındaki ödemeler süresi içerisinde yapılmaktadır.

A.3- Yıllara Yaygın Mali İstatistikler:**GİDERLER**

YIL	BÜTÇE	HARÇAMALAR	KALAN	ORAN %
2019	17.000.000,00	15.353.103,45	1.646.896,55	%89
2018	21.000.000,00	19.265.136,06	1.734.863,94	% 92
2017	17.000.000,00	11.629.779,24	5.370.220,76	%68

GELİRLER

YIL	TAHMİN EDİLEN	TAHAKKUK EDEN	TAHSİL EDİLEN	DEVİR	ORAN
2019	17.200.000,00	12.800.076,56	12.723.211,04	2.297.461,56	85 %
2018	21.000.000,00	14.298.196,97	12.073.842,49	2.224.354,48	58 %
2017	17.000.000,00	15.609.920,42	13.228.535,07	2.364.848,80	78 %

A.4 – Belediyemizin Sahip olduğu araçlar:

CİNSİ	MİKTAR
Fiat Egea	1
Otobüsler	3
Kamyon	2
Isuzu Pikap	1
Motosikletler	3
İtfaiye aracı	2
Cenaze aracı	2
Yol süpürme aracı	1
Vidanjör Kanal açma aracı	2
Çöp aracı	3
Traktör	3
Ford connect + Courier	2
Kazıyıcı ve kepçeler	2
BMC sepetli araç	1
Ford Transit	1
TOPLAM	29

B- Performans Bilgileri:

B.1- Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasını kapsayan icraat raporu maddeler halinde aşağıya çıkartılmıştır.

B.1.1- Belediye Meclisi: Başkanlıkça yapılan çağrılar doğrultusunda olağan ve olağanüstü meclis toplantıları yapılır ve Meclis Tutanakları tutulur. Meclis Kararları ve Özetleri yazıldıktan sonra imza işlemleri tamamlanarak, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenir, diğer nüshası da gereği için ilgili birimlere zimmet karşılığında gönderilir.

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasındaki faaliyet dönemi içerisinde, Belediyenin karar organı olan Belediyemiz Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereğince aşağıdaki tarihlerde toplanmıştır.

AYLAR	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK/2016	1	13
ŞUBAT/2016	1	5
MART/2016	1	2
NİSAN/2016	1	12
MAYIS/2016	2	11
HAZİRAN/2016	1	3
TEMMUZ/2016	1	6
AĞUSTOS/2016	1	5
EYLÜL/2016	1	5
EKİM/2016	1	5
KASIM 2016	2	9
ARALIK/2016	1	3
TOPLAM	14	79

B.1.2- Belediye Encümeni: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp, karara bağlamak üzere toplanır. Encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak, görüşülür ve kararları yazılır. Alınan kararların imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenir, diğer nüshaları da gereği için ilgili birimlere zimmet karşılığında gönderilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 35. maddesi gereğince Belediye Encümeni haftanın çarşamba günleri saat 10.00'da toplanarak faaliyet dönemi içerisinde (49) oturum yapmıştır. Yapılan bu oturumlarda (67) adet karar alınmıştır.

B.1.3- Evrak Kayıt İşlemleri: Faaliyet dönemi içerisinde resmi daire ve kurumlardan gelen evrak sayısı (1566), vatandaşlar tarafından verilen dilekçe sayısı (994)'dir. Ayrıca belediyemiz tarafından resmi daire ve vatandaşlara gönderilen evrak sayısı (1416)'dır.

Gelen resmi evrak ve dilekçeler bilgisayara kayıt edilerek işlem yapılması suretiyle ilgili birimlere zimmet karşılığında gönderilmiştir. Giden resmi evraklar ise resmi dairelere, vatandaşlara ve ilgili birimlere zimmet karşılığında veya PTT kanalıyla gönderilmiştir.

Belediyemiz Eylül/2016 ayından itibaren E-İmza uygulamasına başlamıştır.

B.1.4- Bilgi Edinme Birimi: Faaliyet dönemi içerisinde 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununa istinaden belediyemize (8) adet başvuru yapılmış ve yapılan başvuruların tamamına süresi içerisinde cevap verilmiştir.

B.1.5- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER): 2019 yılı içerisinde CİMER kanalıyla belediyemize 21 adet başvuru yapılmış olup, 1 adet başvuru belediye hizmet alanımızın dışında olduğundan iade edilmiş, 1 adet başvuru başka bir başvurunun iptali talebi olduğundan başvurular değerlendirilmemiş, 18 adet adet başvuru süresi içerisinde cevap verilmiştir.

B.1.6- Personel İş ve İşlemleri: 31/12/2019 tarihi itibarıyla belediyemizde 15 adet memur, 16 adet kadrolu işçi personel çalışmaktadır.

2019 yılı içerisinde belediyemizde münhal bulunan 1 adet Programcı kadrosunda 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 1 kişi, 1 adet mühendis kadrosunda 15.06.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 1 kişi tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalışmıştır.

Ayrıca 2019 yılı içerisinde belediye meclisinin 07/01/2019 tarih ve 5 sayılı kararı ile alınan geçici vizesine istinaden belediyemizde 7 adet geçici işçi çalıştırılmıştır.

Belediyemizde çalışmakta olan personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerinden doğan sosyal hakları takip edilmiş, derece ve kademe terfileri zamanında yapılmış, yıllık izin takipleri yapılarak kayıtlara geçirilmesi sağlanmıştır.

B.1.7- Hukuk İşleri: Belediyemiz bünyesinde Hukuk İşleri Müdürlüğü bulunmadığından, belediyemize ait dava konusu iş ve işlemlerin yürütülmesi, takibi ve sonuçlandırılması, hukuki işlemlerle ilgili danışmanlık görevini Avukat Yeşim GARAN tarafından yürütülmüştür.

B.1.8- Başkanlıkta Kullanılan Hizmet Aracı: 77 BL 807 plakalı Fiat Egea marka araç başkanlıkta hizmet aracı olarak kullanılmaktadır.

B.1.9- Sosyal ve Kültürel Faaliyetler: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesinin (o) bendi, 60.maddesinin (k)bendi gereğince;

B.1.9.1- Belediyemiz tarafından geleneksel hale getirilen 8 Mart Kadınlar Günü kutlaması, 2019 yılında da Taşköprü Belediyesi Kültür ve Spor Merkezinde yapılan etkinliklerle kutlanmış olup, kuru pasta ve içecek ikramı için 1.830,00 TL harcama yapılmıştır.

B.1.9.2- 2019 yılı içerisindeki Berat ve Mevlid kandili ile Kadir gecesinde belediyemizdeki camilerde, Denizcali ve Kabaklı köyleri camilerinde vatandaşlara dağıtılmak üzere kandil simitti yaptırılmış olup 6.937,50 TL harcama yapılmıştır.

B.1.9.3- Belediyemiz kültür faaliyetleri çerçevesinde, 19-23 Nisan 2019 tarihleri arasında 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinliklerine Makedonya, Moldova, Bulgaristan ve Romanya'dan okul müdürleri, müdür yardımcıları, öğretmen, idareciler davet edilmiştir. Şenliğe katılan misafirlerin konaklama ve yemek bedeli için toplam 21.060,00 TL harcanmıştır.

B.1.9.4- Kabaklı köyü muhatarlığının talebi üzerine 29-30.06.2019 tarihlerinde Kabaklı köyü 19. Tanışma ve kaynaşma günü ile açılış töreni etkinlikleri için pankart, kağıt afiş, plaket ve buket çiçek yaptırılmış ve bayrak alınmış olup, toplam 2.415,68 TL harcama yapılmıştır.

B.1.9.5- Ramazan ayı boyunca, beldemiz halkına iftar vaktini duyurmak üzere Ramazan Topu patlatılmış olup, 1.486,80 TL harcama yapılmıştır.

B.1.9.6- Belediye Başkanlığı olarak Ramazan Ayı münasebetiyle belde halkımıza mahalleler halinde 1200 kişilik iftar yemeği verilmiş olup 32.400,00 TL harcanmıştır.

B.1.9.7- 04/09/2019 tarihinde Taşköprü kültür merkezinde Beldemizin kuruluşunun 117. Belediyemizin kuruluşunun 27. Yıldönümü kutlama töreni yapılmıştır. Kutlama töreni için toplam 21.594,00 TL harcanmıştır.

B.1.9.8- Muharrem Ayı münasebetiyle 13.09.2019 cuma günü beldemizdeki camilerde dağıtılmak üzere 1.700 kişilik aşure yaptırılmış olup, 5.948,64 TL harcama yapılmıştır.

B.1.9.9- 05.11.2019 tarihinde beldemizde üniversitede öğrenim gören öğrencilere burs temininde katkıda bulunan firmalara teşekkür plaketi yaptırılmış olup, 1.557,60 TL harcama yapılmıştır.

B.1.9.10- Belediye Başkanlığı olarak 2019 yılı içerisinde nişan ve düğün törenlerinde, sünnet cemiyetlerinde, ayrıca yeni doğan bebek ziyaretlerinde hediye edilmek üzere bir ve yarım gramlık altın alınmış ve toplam 8.920,00 TL harcama yapılmıştır.

B.1.9.11- Belediye başkanlığı olarak 2019 yılı içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze törenlerinde dağıtılmak üzere pide ve ayran alınmış toplam 7.543,50 TL harcama yapılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14/b ve 60. maddesi gereğince

B.1.9.12- Taşköprü İlköğretim Okulu Müdürlüğü'nün talebi üzerine, 31.01.2019 tarihinde kırtasiye malzemesi alınmak suretiyle 4.357,69 TL'lik aynı yardım yapılmıştır.

B.1.9.13- Taşköprü Karate İhtisas Kulübü derneğinin talebi üzerine 07.02.2019 tarihinde Türkiye Balkan ve Uluslararası şampiyonalarında başarı göstererek derece alan sporcularına ve kulüp yönetimine toplam 5 adet Cumhuriyet altını alınmak suretiyle 7.575,00 TL harcama yapılmıştır.

B.1.9.14- 17.06.2019-12.07.2019 tarihleri arasında beldemizde ikamet eden 2007-2008-2009 doğumlu çocuklara 4 hafta 80 çocuğa yüzme kursu düzenlenmiş, havuz kullanımı ve eğitmen ücreti olarak 20.490,00 TL harcama yapılmıştır.

B.1.9.15- Sosyal ve kültürel gezi amaçlı Amasra ve Safranbolu'ya bir gece konaklamalı (konaklama bedeli hariç) rehber dahil gezi düzenlenmiş olup, 46 kişilik sefer otobüs kiralaması olarak 31.860,00 TL harcama yapılmıştır.

B.1.9.16- Taşköprü Ortaokul müdürlüğünün talebi üzerine 17.09.2019 tarihinde kırtasiye malzemesi alınmak suretiyle 5.000,00 TL'lik aynı yardım yapılmıştır.

B.1.9.17- Taşköprü Ortaokul müdürlüğünün talebi üzerine 24.09.2019 tarihinde temizlik malzemesi alınmak suretiyle 3.250,00 TL'lik aynı yardım yapılmıştır.

B.1.10 Asker Ailesi Yardımı

Faaliyet dönemi içerisinde, 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun gereğince kurumumuza başvuru yapılmadığından asker ailesi yardımı yapılmamıştır.

B.2 Mali Hizmetler Müdürlüğü:

B.2.1 Sunulan Hizmetler:

Mali Hizmetler Müdürlüğü belediyenin tahmini gelir ve gider bütçelerini hazırlamak, hazırlanan gelir ve gider bütçelerinin uygulanmasını sağlamak, bütçe yılı içerisinde yasa ve yönetmelikler çerçevesinde gelirlerin toplanması, bütçe ile verilen ödeneklerin harcanması iş ve işlemlerini kontrol ederek yürütmek, yılsonu itibarıyla tahmini bütçe ile ilgili gerçekleşen kesin hesabı çıkarmak ve Belediye Meclisinin denetim ve onayına sunarak Sayıştay'a göndermek hizmetlerini yürütmektedir.

2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gönderilen ödeme evrakları tetkik edilerek ve personel giderlerine ilişkin ödemelerin tahakkukları yapılarak ödemeleri aksatılmadan zamanında ödenmiştir.

Emlak Vergisi mükelleflerimiz tarafından belediyemiz posta çeki hesaplarına yatırılan tutarlar kontrol edilerek, gönderilen miktarlar tahsil edildikten sonra belediyemiz banka hesabına aktarılmıştır.

Belediye adına bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanmasına titizlikle uyulmuştur.

Belediyemiz tahsilatlarını arttırmak ve vatandaşlarımıza alternatif bir ödeme aracı sunmak için veznemizde 1 adet POS cihazı, 1 adet Online ödeme cihazı kullanılarak kredi kartı ile ödeme imkânı hizmete devam etmektedir.

B.2.2 Gelir-Emlak Birimi: 2019 yılı içerisinde belediyemiz ve mücavir alan sınırları içerisinde gayrimenkulü olan mükellefler tarafından verilen emlak bildirimleri (bina, arsa, arazi), çevre temizlik bildirimleri, ilan ve reklam vergisi beyannameleri, yangın sigorta vergisi beyannameleri alınarak tahakkukları yapılmış, ödemeyen mükellefler hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.

B.2.3 Su Tahakkuk servisi

B.2.3.1- Beldemiz ve Mücavir alan içinde bulunan Kabaklı köyü ve Denizçalı köyü dâhil olmak üzere 2019 yılı içerisinde sular 2 şer aylık dönemlerde okunarak ücretleri tahakkuk ettirilmiştir.

B.2.3.2- 2019 Yılında 74 adet Ön ödemeli kartlı su sayacı talep üzerine takılmıştır.

B.2.3.3- Su abone sayımız 3767 aboneye ulaşmıştır.

B.2.3.4- Toplam da 3353 aboneye eks su sayacı takılmış ve 414 adet mekanik su sayacı kalmıştır.

B.2.3.5- 2019 yılında su okuma dönemlerinde tespit edilen 40 adet arızalı su sayacı sökülüp Belediyemiz tarafından yeni sayaç takılarak su faturalarına 24 eşit taksitte yansıtılmıştır.

B.2.3.6- Beldemiz ve Mücavir alan içinde bulunan Kabaklı ve Deniz çalı köyünde ikamet eden engelli vatandaşımızın suları %50 indirimli tahakkuk ettirilmektedir.

B.2.3.7- Beldemizde 2019 yılı su tüketim miktarı 968.109 ton/m3 dur.

Beldemizde 2019 yılı içerisinde kullanılan su tüketim miktarı TL değerinde aşağıda belirtilmiştir. 2019 yılı su tahsilat oranı %99,28 olarak gerçekleşmiştir.

2019 yılı toplam tahakkuk	1.064.244,32 TL
2018 yılından devir gelen	12.733,35 TL
2019 yılı su tahakkuku	1.051.510,97 TL
2019 yılına devir olan	8.979,13 TL
2019 yılı net tahsilat	1.055.265,19 TL

B.3- Fen İşleri Müdürlüğü:

B.3.1- TEMİZLİK İŞLERİ

Beldemiz temizlik işlerinde 6+1 m3 ve 13+1,5m3 kapasiteli sıkıştırılmalı çöp kamyonu kullanılmaktadır. Çöp toplama işi pazar günü hariç haftanın altı günü yapılmaktadır. Yapılan

program dâhilinde Belde içi, Altinkum, siteler, benzinlikler, fabrika, sanayinin çöpleri ve mücavir alanımızda bulunan Denizçalı ve Kabaklı Köylerinin çöpleri alınmaktadır.

1 adet İsuзу NPR kamyon üzerine monteli Yol Süpürme aracı belirli günlerde beldemiz cadde ve sokaklarının temizliği yapılmaktadır. Ayrıca Katı Atık Yönetmeliğine uygun olarak yerinde ayrıştırma yapılarak (kâğıt, cam, plastik, evsel atık, pil) atıklar toplanmaktadır. Temizlik Hizmetlerinde kullanılmak üzere 80 adet Galvanizli sacdan Çöp konteyneri alınmıştır.

B.3.2- ULAŞIM-TOPLU TAŞIMA

Beldemizdeki toplu taşımacılık, Belediyemize ait 3 otobüsle yapılmaktadır. Bu otobüslerden ikisi Taşköprü-Yalova arasında, yapılan program dahilinde servis yapmaktadırlar. Okulların açık olduğu öğretim döneminde otobüslerden biri Çiftlikköy ve Yalova'ya giden Beldemiz öğrencilerinin ulaşımı sağlamaktadır. Beldemiz, Altinkum Sitesi ve Başak Sitesi' ne Gezi Treni kullanım amaçlı Vagon ile taşımacılık yapılmaktadır. Belediyemizce kiralanan araçlarla tarihi mekanlara Gezi Düzenlenmiştir.

B.3.3- SU İŞLERİ

Beldemizin su ihtiyacı Yeşil Körfez Su Birliğinden satın alınmak suretiyle sağlanmaktadır. Şebekenin bakımı, zaman zaman görülen su patlakları ve arızalar Belediyemiz personeli tarafından yapılmaktadır. Beldemiz 40 km içme ve kullanma suyu şebeke hattı yenilenmiştir. 350 m3 ilave su deposu yapılmıştır. İçme suyu hattı beldemiz ve mücavir alanlar dahil SCADA sistemine geçilmiştir. Bu proje kapsamında yaklaşık olarak 2.100.000,00 belediyemiz tarafından geriye kalan kısmı iller bankasında %50 hibeli yapılmıştır.

B.3.4- KANALİZASYON VE VİDANJÖR HİZMETLERİ

Beldemiz bazı cadde ve sokaklarına 200 lük beton künk ile Parsel Bacalı Kanalizasyon Hattı yaptırılmıştır.

Kanalizasyon Hattında meydana gelen arıza ve tamiratlarda kullanılmak üzere muhtelif ebatlarda beton boru alımı yapılmıştır.

B.3.5- İLAÇLAMA

Beldemiz ve mücavir alanımızda bulunan Denizçalı ve Kabaklı Köylerinde çevre ve insan sağlığı için sivrisinek, karasinek ve diğer zararlılara karşı ilaçlama işi Ayda 8 kere olmak üzere Nisan-Kasım ayları arasında programlı şekilde ihale edilmek suretiyle yapılmıştır. İlaçlama hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet ULV makinası alınmıştır.

B.3.6- PARK-BAHÇE İŞLERİ

Hasan Kambur Parkı, Nurcan Şahin Çocuk Parkı, Selçuk Ergin Çocuk Parkı, Macur Mustafa Parkı, Başak Sitesi Parkı, Denizçalı Gençlik Parkı, Kabaklı Gaziler Parkı, Mezarlık, Okul Cad. ve Belediye Hizmet Binası önündeki yeşil alanların sulanması, çim biçimi ve bakımları, çocuk parklarındaki oyun elemanlarının bakımları periyodik olarak yapılmaktadır. Beldemiz Kapanca Mevkii sahilinde Kadınlar Plajı yapılarak kullanıma sunulmuştur. Beldemiz

park ve bahçelerinde kullanılmak üzere 24 adet ahşap çift oturaklı piknik masası yapılmıştır. Beldemiz Karamankent, Altinkum, Zuhul ve Dantel Sitesi sahil plaj temizliği kum eleme ve temizleme makinesi ile yaptırılmıştır. Tarihi Taşköprü girişine Demir Ferforje Taç işi yaptırılmıştır. Nurcan Şahin Parkının Doğusunda kalan Park alanına Otomatik Sulama Sistemi yaptırılmıştır.

B.3.7- İMARLA İLGİLİ HİZMETLER

Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi :Beldemiz ve mücavir alan sınırlarımız dahilinde 8 adet Yapı Ruhsatı ve 10 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

B.3.8- ALTYAPI HİZMETLERİ

- B.3.8.1-** Altyapı Hizmetlerinde kullanılmak üzere Elek altı (Taştözü), 2-3 nolu Mıcır ve Dolgu Malzemesi alınarak muhtelif yolların bakım ve onarımı yapılmıştır.
- B.3.8.2-** Beldemiz asfalt yollarda meydana gelen tamiratlar için asfalt yama işleri yaptırılmıştır.
- B.3.8.3-** Kılıç Deresi yatağı temizleme işleri yaptırılmıştır. Beldemiz cadde ve sokaklarda Asfalt ve Kilitli Parke işleri yapılmıştır

B.3.9- İŞ MAKİNALARI-ARAÇLARIN KULLANIM VE BAKIMLARI

- B.3.9.1-** 77 AK 357 Plakalı Çift Kabin Kamyonet Fen İşleri Müdürlüğü iş koordinasyonu ve taşıma işlerinde,
- B.3.9.2-** 77 BK 697, 77 BK 698, 77 AK 935 plakalı Araçlar toplu taşımacılık hizmetlerinde,
- B.3.9.3-** 77 AF 371 plakalı traktör Gezi Treni amaçlı olup, toplu taşımacılık hizmetlerinde
- B.3.9.4-** 77 AY 930, 77 BD124 plakalı araçlar kanalizasyon işlerinde,
- B.3.9.5-** 77 AK 125 plakalı Vakumlu Yol Süpürme aracı Temizlik Hizmetleri işlerinde
- B.3.9.6-** 77 AE 265, 77BL501 ve 77 EL 375 plakalı çöp kamyonları temizlik işlerinde,
- B.3.9.7-** 77 AE 273 ve 77DA579 plakalı traktör taşıma ve temizlik işlerinde,
- B.3.9.8-** 77 AT 637 plakalı Fort Otosan Marka arac su arıza Hizmetlerinde,
- B.3.9.9-** Hidromek ve JCB 4CXSM marka kepçeler hafriyat işlerinde,
- B.3.9.10-** 77 BL 709 Plakalı Cenaze Nakil Aracı Mezarlık Hizmetlerinde,
- B.3.9.11-** 34 UFY 94 plakalı araç Morglu Cenaze aracı olarak Mezarlık Hizmetlerinde,
- B.3.9.12-** 77 AK 518 ve 77 AK 527 plakalı AS 950 Süper Kamyonlar nakliye ve taşımacılık işlerinde
- B.3.9.13-** 77 AY 929 plakalı Sepetli Hidrolik Platformlu araç Fen işleri Hizmetlerinde,
- B.3.9.14-** 400 Lt kapasiteli ilaçlama Pülverizatörü ve sırt tulumbası sivrisinek, karasinek ve diğer zararlılarla mücadelede,
- B.3.9.15-** Çim Bıçme makinesi, motorlu tırpan, çit kesme makinesi ile motorlu testere park-bahçe işlerinde,
- B.3.9.16-** Su tankeri çeşitli inşaat ve sulama işlerinde,
- B.3.9.17-** 12 Hp Dizel Motorlu Beton ve Derz Kesme Makinesi ile 11 Kg' lık Kırıcı Delici inşaat ve yol bakım çalışmalarında kullanılmaktadır.
- B.3.9.18-** 77BL064 plakalı araç Kanalizasyon hizmetlerinde kullanılmak üzere satın alınmıştır.

B.4- Zabıta Birimi:

- B.4.1-** İşyeri açma ve çalışma ruhsat müracaat işlemlerinin evrak takibi yapıldı.
- B.4.2-** 2019 yılı içerisinde 50 adet işyerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verildi. Bunlardan 36 adedi Gayri Sıhhi, 11 adedi Sıhhi Müessese işyeri, 3 adet umma açık sıhhi işyeridir.
- B.4.3-** 2019 yılı içerisinde 16 adet işyerine Hafta Tatili Ruhsatı verildi.
- B.4.4-** Belde içerisinde seyyar satıcılık yapmaya çalışanlara izin verilmedi.
- B.4.5-** Beldemizdeki resmî törenlerde, çelenk sunma töreni tarafımızdan hazırlandı.
- B.4.6-** Yalova Valiliği, İl Çevre ve Orman Müdürlüğüne oluşturulan Hayvanları Koruma Kurulu toplantılarına katılım sağlandı.
- B.4.7-** Belediyemizin Kaymakamlık, Valilik ve diğer kurumlarla olan yazışma evraklarının takibi yapıldı.
- B.4.8-** Beldemiz ve mücavir alanlarında kaçak bina yapımının engellenmesi için Fen İşleri Servisi ile birlikte sürekli kontroller yapıldı.
- B.4.9-** Tarım İlçe Müdürlüğü ile birlikte beldemizdeki sahipli köpeklerin kuduz aşılarının yapılması sağlandı.
- B.4.10-** Belediyemiz olarak Çiftlikköy deki hayvan sağlığı rehabilitasyon merkezi ile anlaşarak, 10 ay belediyemize başıboş köpeklerin aşılanması ve rehabilite edilmesi konusunda hizmet alımı sağlandı.
- B.4.11-** Beldemizdeki Umuma açık işyerlerinin kontrolleri periyodik olarak yapıldı.
- B.4.12-** Umma Açık işyerleri ile sıhhi işyerlerinin açılış ve kapanış saatleri konusunda gerekli olan yazışmalar ve denetimler yapıldı.
- B.4.13-** Belediyemiz Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği gereğince 1 kişi ve 2 şirkete zabıt varakası düzenlendi. Belediyemiz Encümenince düzenlenen 1 adet zabıt varakasından, 2 adet idari para cezası kesildi.
- B.4.14-** Beldemizdeki cemiyetlere sesli yayın cihazının kurulması sağlandı.
- B.4.15-** Belediyemiz Düğün Salonlarını kullanmak isteyen kişilere kiralama yapıldı.
- B.4.16-** Belediyemizin ve belediyemize gelen ilan metinlerinin ilanı yapıldı ve tutanakları düzenlendi.
- B.4.17-** Beldemizde taşımacılık yapan ve 27 üyeden oluşan S.S.16 Nolu Taşköprü Minibüs ve Küçük Otobüsçüler Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifinin minibüs ve küçük otobüslerinin, Toplu Taşıma Yönetmeliğine istinaden gerekli olan denetimleri yapıldı.
- B.4.18-** Belediyemiz Zabıta Servisinde 748 adet Gelen Evrak, 472 Giden Evrak Kaydı yapıldı.
- B.4.19-** Belediyemiz Zabıta Servisi kullanılmakta olan 77 AK 096 Plakalı Hizmet aracının periyodik bakımları ve trafik sigortası yaptırıldı.
- B.4.20-** Beldemeyiz ses sistemi revizyon yapıldı.
- B.4.21-** Beldemiz ses sistemi, cami ses sistemi ve Denizçalı ile Kabaklı köylerinin ses sistemleri periyodik bakımları yapıldı.
- B.4.22-** Yalova Valiliği, Halk Sağlığı Laboratuvarına içme ve kullanma suyu analizleri dönemsel olarak yaptırıldı.
- B.4.23-** 4207 sayılı Kanuna istinaden İlçe Tütün Kontrolü Komisyonu ile periyodik olarak denetimler yapıldı.
- B.4.24-** Çiftlikköy Toplum Sağlığı Merkezi ile birlikte uçucu maddelerin satışı ile ilgili kontroller yapıldı.
- B.4.25-** Beldemizdeki cadde ve sokaklara takılmak üzere 26 adet trafik güvenlik lambası alındı.

B.4.26- Mekânsal Adres kayıt Sistemi ile ilgili tüm değişiklikler yakından takip edilerek haritalı sisteme geçiş için gerekli olan adaptasyon sağlandı. Binalara kapı numarası verme işlemi yapıldı. Ruhsatlı binaların adres kayıt sistemindeki işlemleri Fen işleri müdürlüğü ile koordineli yapıldı.

B.4.27- Beldemiz spor müsabakalarında Zabıta personeli görevlendirildi.

B.4.28- Belediyemiz hizmet binası, garaj ve düğün salonlarındaki yangın söndürme cihazların periyodik bakımları yaptırıldı.

B.4.29- Belediyemiz Zabıta Komiserliğinde 1 adet Zabıta Komiseri, 1 adet Zabıta Memuru görev yapmaktadır. Zabıta birimimizde 1 adet 77 AK 096 Plakalı Ford Connect Transit Hizmet Aracımız mevcuttur.

B.5- İtfaiye Birimi:

Taşköprü Belediyesi İtfaiye Birimi'nde 3 ton su ve 200 lt köpük kapasiteli ve 1500 litre su kapasiteli 2 adet itfaiye aracı kullanılmaktadır. 2019 yılı içerisinde 36 defa belde içi ve belde dışında yangınlara müdahale etmiştir. Ayrıca yangınlara müdahale etmediği zaman garaj binasında araç ve gereçlerin korunması hizmetleri ve çimlerin, ağaçların sulanması hizmeti verilmiştir. 2019 yılı içerisinde 64 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı için itfaiye raporu verilmiştir.

B.6- Evlendirme Birimi:

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında adet 29 evlenme müracaatına göre evlendirme işlemleri yapılmış olup Nüfus müdürlüğüne tescil edilmek üzere bildirilmiştir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler:

- 1- Belediyemiz mücavir alanında bulunan köy yolları ve belde içi yollarına Kilitli Parke, Bordür Döşeme ve Kaldırım yapılarak halkımızın daha rahat ve kaliteli ulaşım imkânı sunulmuştur.
- 2- Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında Taşköprü İlk Öğretim Okuluna, Aksa Meslek Lisesine bakım, onarım gerekli mal ve malzeme yardımları yapılmakta. Spor faaliyetlerinde başarılı olan öğrencilere ödül verilmektedir.
- 3- Beldemiz ve mücavir alanımızda bulunan köylere gerekli hizmetler yapılmakta ve yardımlarda bulunmaktadır.
- 4- Belde halkımızın, spor faaliyetlerinde bulunması ve sosyal faaliyetlere önemli katkıda bulunmak için her türlü amatör spor kulüplerine yardım edilmektedir.
- 5- Belediyemiz daha şeffaf hizmet odaklı öncelikli ve yıllara yaygın projeler belirlenerek ekonomik duruma göre yatırım yapılmakta ve borcu olmayan sayılı kurumlar arasında bulunmaktadır.
- 6- Beldemiz sportif faaliyetler desteklenmekte, Taşköprü spor kulübü, Karate ihtisas kulübü, beldemiz okulların katılacak olan turnuvalarda gerekli nakit ve manevi destek sağlanmakta. Aynı ülke ve dünya düzeyinde başarı gösteren sporculara meclis kararı ile ödül verilmektedir.
- 7- Belediyemiz her zaman en iyi hizmet verme konusunda gerekli ilerlemeleri ve değişikliklere teknik yapı donanım ve personel olarak cevap vermektedir.

- 8- Beldemiz daha güvenilir bir yaşam alanı olması için şehrin her tarafı 24 saat güvenlik kameraları ile korunmaktadır.
- 9- Her dönem gerekli malı disiplin sağlanarak belediye olarak kamu kurum ve kuruluşlara ya da kurumumuzla iş yapan şirket ve kişilere borcumuz bulunmamaktadır.

B- Zayıflıklar:

- 1- Beldemiz içerisinde yoğun bir sanayileşme bulunduğu ve belde sınırlarımızın genişlemesi buna bağlı olarak nüfus artışın hızlanması ile sürekli olarak beldemizde ihtiyaçlar değişmekte olup yapılacak yatırımların maliyeti yüksek olmasından dolayı yatırımlar yavaş ilerlemektedir

C-Değerlendirme:

Belediyemiz görevlerini yerine getirirken verilen misyon doğrultusunda, modern kamu yönetiminin önde gelen ilkelerinden olan şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcı yönetim anlayışını benimsemektedir. Belediyemiz personeli ile mevcut bütçe kaynaklarını etkili ve ekonomik kullanarak vatandaşlarımıza geniş yelpazede hizmet vermektedir. Kurumumuz bilişim teknolojilerinin etkin ve güvenli kullanılması gerekse beldenin kalkınmasına ve hayatın kolaylaştırılmasına yönelik projelere sahiptir. Belediyemizin sunduğu hizmetlerin sonuç odaklı olmasına katkı sağlamak amacıyla; fiziksel koşulların iyileştirilmesi, nitelikli personel istihdamının artırılması gerekmektedir.

EKLER:

- Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı,
- Ek-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı,
- Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

YALOVA

1992

İsmail ARSLAN

Taşköprü Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.19.03.2020

İsmail ARSLAN
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.19.03.2020

İsmail ARSLAN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdareimizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 19.03.2020

Serkan ŞAHİN
Mali Hizmetler Müdürü

