

The logo of Taşköprü T.C. Belediyesi is a circular emblem. It features a central shield with a green mountain range and several green pine trees. Below the shield is a blue semi-circle containing the word 'YALOVA' in white capital letters. The year '1992' is written in grey at the bottom of the circle. The text 'TAŞKÖPRÜ T.C. BELEDİYESİ' is written in grey along the top arc of the circle.

TAŞKÖPRÜ BELEDİYESİ **FAALİYET RAPORU**

2024

YALOVA

1992

TAŞKÖPRÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SUNUŞ:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun Faaliyet Raporu başlıklı 56'ncı maddesi ve Cumhurbaşkanlığınca (Strateji ve Bütçe Başkanlığı) 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 23. Maddesinde belirtildiği şekilde hazırlanan Taşköprü Belediye Başkanlığı'nın 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasını kapsayan bir yıllık faaliyet raporu düzenlenerek aşağıya sunulmuştur.

TAŞKÖPRÜ HAKKINDA:

Konumu: Çiftlikköy İlçesi, Denizçalı Köyü ve Marmara Denizi ile çevrili olup, Yalova-Kocaeli karayolu üzerindedir. Taşköprü, Samanlı dağlarının bir kolu olan Davuldöven eteklerinde kurulmuştur. Batısında Dökmetepe, kuzeyinde Karatepe adıyla bilinen iki tepe vardır.

Adı-Tarihçesi: Beldenin adının Taşköprü olarak anılmasına sebep olan köprü, köyün kuzey tarafındaki bir derenin üzerinde bugün de anılmakta olan bir köprüdür. Köprü, yarı daireler şeklinde ayaklar üzerinde oturtulmuş, kesme taşlarla yapılmış, kesin tarihi bilinmemekle beraber yaklaşık 400 yıllık olduğu rivayet olunan tarihi bir köprüdür.

Coğrafi Yapı: Davuldöven eteklerinde kurulmuş olan belde düzlük bir alan üzerindedir. Tek akarsuyu Kılıç deresidir. Taşköprü, deresinin taşıdığı alüvyon topraklar üzerindedir.

Ekonomi: Taşköprü'de ekonomik ve ticari yaşam 1960'lı yıllarda hareketlenmeye başladı. Tarla tarımından sebzeçiliğe yönelme oldu ve yetiştirilen sebzeler toplu olarak taşınmaya ve satılmaya başlandı. Sebze yetiştiriciliği devam ederken bir yandan da meyve ağaçları dikim çalışmaları sürdürülmektedir. Elma, armut, ayva, ceviz, kiraz, şeftali, kivi gibi meyveler ile yaz-kış sebzeleri yetiştirilmektedir. Taşköprü'de geçim; tarla-bahçe ziraatı, hayvancılık ve sanayi kuruluşlarından sağlanmaktadır.

Sanayi: Belde sınırları içerisinde akrilik ve kimya sanayinin önemli kuruluşları bulunmaktadır. 1970'li yılların başlarında Aksa fabrikasının kuruluş çalışmaları başlamış ve sonrasında başka fabrikaların da yapılmasıyla iş imkânları artmıştır. Belde içerisindeki sanayi siteleri de iş imkânlarını artırmaktadır. Fabrikaların ürettiği kimyasallar ile diğer küçük ve orta ölçekli sanayi kuruluşlarının ürettiği ürünler Yalova ve ülke ekonomisine önemli katkılar sağlamaktadır.

I- GENEL BİLGİLER

A.1- MİSYONUMUZ:

Adaletli ve eşitlik duygusuyla yerel hizmetleri etkin, verimli, şeffaf, katılımcı şekilde sunmak, Belde halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmak, huzur ve refah içinde yaşayan bir belde yapmaktır.

A.2- VİZYONUMUZ:

Değişen, büyüyen, gelişen ve çevreci bir anlayışla demokratik yönetim ilkeleri çerçevesinde öncü bir belediye olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, Mahalli, Müsterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır: Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

C.1- Fiziksel Bilgiler: Taşköprü Belediyesi kendine ait Merkez Mahallesi Fatih Caddesi No:21'de bulunan Hizmet Binasında, kendine ait Merkez Mahallesi Çaydere Sok. No:5'te bulunan İtfaiye ve Belediye Garajı ile yine kendine ait Taşköprü Merkez Mahallesi Oral Türkay Sokak No:6'da bulunan Kültür Merkezinde hizmet vermektedir.

C.2- Örgüt Yapısı: Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Birimi ve İtfaiye Birimi.

C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Belediyemizde Oralce veri tabanı kullanılmakta olup, bilgisayar ağına bağlı 1 adet sunucu ayrıca 2 adet ADSL modem ile internet bağlantısına sahip olan 26 adet bilgisayar ve 3 adet tablet, 11 adet dizüstü bilgisayar bulunmaktadır.

Bütçe ve muhasebe işlemleri, personel özlük bilgileri ve maaş işlemleri, gelir-emlak, su ile ilgili tahakkuk ve tahsilât işlemleri, encümen ve meclis kararları kayıtları, evrak kayıt işlemleri mevcut bilgisayar donanımı sayesinde takip edilmekte ve ayrıca 3 adet el bilgisayarı ile su tahakkukları yapılmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İLETİŞİM ARAÇLARI			BİLGİSAYARLAR VE DİĞER SARF CİHAZLAR		
	Adı	Adedi		Adı	Adedi
1	Sabit Telefonlar	20	1	Bilgisayar Kasaları	26
2	IP Telefonlar	2	2	Fotokopi Makineleri	2
3	Telsiz Telefonlar	13	3	CRT Ekranlar	-
4	Telsizler	11	4	LCD Ekranlar	6
5	Cep Telefonları	4	5	Dizüstü Bilgisayar	11
	GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ		6	Faks Cihazları	2
	Adı	Adedi	7	Tablet Bilgisayar	6
1	Plazma TV	1	8	Kule ve Raf Sunucular, Data Kasaları	2
2	LCD TV	3	9	Harici HDD (100GB, 500GB, 1TB, 2TB)	2
3	LED TV	3	10	Dokunmatik Ekran (Kiosk)	3
5	Sabit Kameralar	43	11	Nokta Vuruşlu Yazıcılar	5
6	Dijital Kameralar	0	12	Deskjet Yazıcılar	1
7	Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	4	13	Lazer Yazıcılar	12
8	Fotoğraf Makineleri (Dijital ve Normal)	2	15	Termal Yazıcılar	0
9	Projeksiyon	1	16	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	11
10	Projeksiyon Perdeleri/Ekranlar	1	17	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	3
11	Standart CRT TV	0	18	Masaüstü Tarayıcılar	6

C.4- İnsan Kaynakları: Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi Devlet Memurları, 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi işçi personel ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49/3. maddesi gereğince tam zamanlı sözleşmeli personel istihdam edilmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre belediyemiz D-3 grubunda olup, 38 adet memur, 19 adet işçi kadrosu öngörülmektedir. Belediye Meclis Kararları ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarımızın dolu ve boş durumu aşağıdaki gibidir.

MEMUR KADROLARI

UNVANI	SINIFI	ADET	DOLU	BOŞ
Yazı İşleri Müdürü	GİH	1	1	---
Mali Hizmetler Müdürü	GİH	1	1	---
Fen İşleri Müdürü	GİH	1	---	1
Şef	GİH	3	2	1
Muhasebeci	GİH	1	---	1
Ayniyat Saymanı	GİH	2	2	---
Memur	GİH	1	---	1
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİH	4	3	1
Zabıta Amiri	GİH	1	---	1
Zabıta Komiseri	GİH	1	1	---
Zabıta Memuru	GİH	5	3	2
İtfaiye Çavuşu	GİH	1	1	---
İtfaiye Eri	GİH	5	3	2
Mühendis	TH	2	1	1
Programcı	TH	1	1	---
Tekniker	TH	4	3	1
Bekçi	YH	1	---	1
TOPLAM:		35	22	13

Belediyemizde boşta bulunan 1 adet 8. Derece Tekniker kadrosunda, 2024 yılında tam zamanlı olarak sözleşmeli personel çalıştırılmıştır.

İŞÇİ KADROLARI

UNVANI	ADET	DOLU	BOŞ
Ustabaşı	1	---	1
Operatör	1	---	1
Şoför	5	1	4
İşçi	12	2	10
TOPLAM	19	3	16

Ayrıca 2024 Yılında Belediyemiz, Belediye Personel Ltd. Şirketinden hizmet alımı yoluyla 41 personel çalıştırmıştır.

C.5- Sunulan Hizmetler:

- B.5.1 Yazı İşleri Müdürlüğü
- B.5.2 Mali Hizmetler Müdürlüğü
- B.5.3 Fen İşleri Müdürlüğü
- B.5.4 Zabıta Birimi
- B.5.5 İtfaiye Birimi
- B.5.6 Evlendirme Memurluğu

Yukarıda belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesinde özellikle vatandaş odaklı hizmet sunumuna dikkat edilmekte ve vatandaşın memnuniyeti ön planda tutulmaktadır.

C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediyenin yönetiminden Belediye Başkanı sorumludur.

III- FAALİYELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler:

a) Gelirler:

Belediyemizin 2024 mali yılı başlangıç gelir bütçesi 150.000.000,00 TL olarak hazırlanmıştır.

2023 mali yılından 5.160.594,69 TL tahakkuk artığı devretmiş, 2024 mali yılında 99.009.765,48 TL gelir tahakkuku yapılmış ve toplam tahakkuk 104.170.360,17 TL olmuştur. Faaliyet dönemi içerisinde yapılan 97.338.537,60 TL tahsilattan, 4.834,15 tahsilattan ret ve iade yapılarak toplam 97.333.703,45 TL gelir net tahsilatı yapılmıştır, 2024 Mali yılındaki 6.665.822,57TL tahakkuk artığı 2025 mali yılına devretmiştir.

Belediyemizin 2024 yılında tahakkuk-tahsilat oranı % 93 olarak gerçekleşmiştir. 2024 yılı sonu itibariyle toplam banka mevcudumuz 2.225.998,57 TL olarak gerçekleşmiş ve 2025 mali yılına devretmiştir.

GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN 1.DÜZEYİNE GÖRE DAĞILIMI

KOD	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRİ	BÜTÇE ORANI
01	VERGİ GELİRLERİ	31.491.388,32	% 32,30
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	17.534.235,54	% 17,98
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	0,00	% 0,00
05	DİĞER GELİRLER	48.188.371,21	% 49,42
06	SERMAYE GELİRLERİ	290.542,53	% 0,30
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	-4.834,15	% -0,00
-	TOPLAM NET GELİR TAHSİLATI	97.499.703,45	% 100

b) Giderler:

Belediyemizin 2024 mali yılı başlangıç gelir bütçesi 150.000.000,00 TL olarak hazırlanmıştır.

2023 yılından devreden 41.437,50 TL ödenek ile birlikte 2024 yılı kullanılabilir net bütçe ödeneği toplamı 150.041.437,50 TL'ye ulaşmıştır.

Bütçenin 99.675.696,79 TL'si harcanmıştır. Mali yılın sonunda artan ödeneklerden 43.819.808,27 TL iptal edilmiş, 2025 mali yılına 6.773.544,35 TL ödenek devri yapılmıştır.

GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN 1.DÜZEYİNE GÖRE DAĞILIMI

KOD	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ	BÜTÇE ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	24.978.771,01	% 25,12

02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.508.078,12	% 2,52
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	62.148.703,40	% 62,49
04	FAİZ GİDERLERİ	178.080,14	% 0,18
05	CARİ TRANSFERLER	5.022.351,51	% 5,05
06	SERMAYE GİDERLERİ	4.612.100,70	% 4,64
	TOPLAM BÜTÇE GİDERİ	99.448.084,88	%100,00

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIMI

KOD	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ
0111	YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ	2.721.489,00 TL
0112	FİNANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	6.245.248,04 TL
0139	DİĞER GENEL HİZMETLER	28.969.129,47 TL
0320	YANGINDAN KORUNMA HİZMETLERİ	136.820,20 TL
0399	SINIFLANDIR. GİRMEYEN KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZM.	1.366.282,80 TL
0620	TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	55.138.695,43 TL
0630	SU TEMİNİ İŞLERİ VE HİZMETLERİ	4.870.419,94 TL
0610	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0,00 TL
	TOPLAM	99.448.084,88 TL

A.1- İller Bankası Borçlanma ve Borç Ödemeleri:

2024 yılında, İller Bankası Payı hisse tahakkuk miktarı 36.309.162,49 TL olup, bu tahakkuktan; Kalkınma ajansları, sokak aydınlatmalarına, İller Bankası Sermaye Payı ile belediyemizce İller Bankasından kullanılan kredi borcu ve faiz giderlerine 1.348.047,26 TL kesilmiş olup, geriye kalan 31.316.322,03 TL belediyemiz banka hesabına havale edilmiştir.

2024 yıl sonu itibarıyla İller Bankasından kullanılan kredilerin (kanalizasyon + içme suyu +yenilenebilir enerji) kalan toplam borcu 2.957.471,21 TL'dir. (Anapara: 2.035.178,39 TL + Faiz: 922.292,82 TL). İller Bankasından kullanılan krediler için 2024 yılında aylık 31.670,66 TL (faiz dahil) olmak üzere, yıllık 380.047,92 TL ödeme yapılmıştır.

A.2- Diğer Mali Bilgiler:

Faaliyet dönemi sonu itibarıyla tahakkuk etmiş gelirlerimizden alacaklarımız aşağıdaki gibidir.

Vergi Gelirleri	3.174.603,25 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.720.572,62 TL
Diğer Gelirler	770.646,70 TL
Sermaye Gelirleri	0 TL
TOPLAM	6.665.822,57 TL

Faaliyet dönemi içerisinde belediyemiz tarafından satın alınan mal ve hizmet karşılıkları ile ihalesi yapılan işlerin hak ediş tutarları ilgililere zamanında ödenmektedir. Emanet hesaplarındaki, Ödenecek Vergi ve Fonlar hesabındaki, Ödenecek Sosyal Güvenlik kesintileri

2024 FAALİYET RAPORU

hesaplarındaki ve Fonlar ve Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilât hesaplarındaki ödemeler süresi içerisinde yapılmaktadır. Belediyemizin İller Bankası hariç hiçbir kamu idaresine borcu bulunmamaktadır.

A.3- Yıllara Yaygın Mali İstatistikler:

GİDERLER

YIL	BÜTÇE	HARÇAMALAR	KALAN-İPTAL EDİLEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
2024	150.000.000,00	99.675.696,79	43.819.808,27	% 66,45
2023	78.000.000,00	68.993.568,44	9.005.431,56	% 88,46
2022	41.750.000,00	37.879.623,72	3.865.376,28	% 90,73

GELİRLER

YIL	TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK EDEN	NET TAHSİL EDİLEN	DEVİR	TAHSİLA T ORANI
2024	150.000.000,00	104.170.360,17	97.333.703,45	6.665.822,57	% 93,44
2023	78.000.000,00	63.245.683,17	58.075.856,17	5.160.594,69	% 91,83
2022	41.750.000,00	58.832.887,65	54.536.104,07	4.241.678,09	% 92,70

A.4 – Belediyemizin Sahip Olduğu Araçlar:

CİNSİ	MİKTAR
Fiat Egea	1
Otobüsler	4
Kamyon	2
Isuzu Pikap	1
Motosikletler	5
İtfaiye aracı	2
Cenaze Aracı + Cenaze Yıkama	2
Yol süpürme aracı	1
Vidanjör+ Kanal Açma (Kuka) Aracı	2
Çöp aracı (1 çöp aracı atıl-hurda)	5
Traktör	3
Ford Connect + Courier	5
Kazıyıcı ve kepçeler	2
BMC sepetli araç	1
Ford Transit	3
Peugeot Expert Traveller	1
Bisiklet	2
Arazöz	1
Makam Aracı Skoda Super B	1

TOPLAM

40

B- Performans Bilgileri:**B.1- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında kapsayan icraat raporu maddeler halinde aşağıya çıkartılmıştır.

B.1.1- Belediye Meclisi: Başkanlıkça yapılan çağrılar doğrultusunda olağan ve olağanüstü meclis toplantıları yapılır ve Meclis Tutanakları tutulur. Meclis Kararları ve Özetleri yazıldıktan sonra imza işlemleri tamamlanarak, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenir, diğer nüshası da gereği için ilgili birimlere zimmet karşılığında gönderilir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23. maddesi gereğince meclis kararları Kaymakamlık Makamına gönderilmektedir.

01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasındaki faaliyet dönemi içerisinde, Belediyenin karar organı olan Belediyemiz Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereğince aşağıdaki tarihlerde toplanmıştır.

AYLAR	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK/2024	1	5
ŞUBAT/2024	1	5
MART/2024	1	2
NİSAN/2024	1	10
MAYIS/2024	2	7
HAZİRAN/2024	1	9
TEMMUZ/2024	1	8
AĞUSTOS/2024	1	6
EYLÜL/2024	1	4
EKİM/2024	1	6
KASIM/2024	2	12
ARALIK/2024	1	4
TOPLAM	14	78

B.1.2- Belediye Encümeni: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp, karara bağlamak üzere toplanır. Encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak, görüşülür ve kararları yazılır. Alınan kararların imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenir, diğer nüshası da gereği için ilgili birimlere zimmet karşılığında gönderilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 35. maddesi gereğince Belediye Encümeni haftanın çarşamba günleri saat 10:30'da toplanarak faaliyet dönemi içerisinde (50) oturum yapmıştır. Yapılan bu oturumlarda (137) adet karar alınmıştır.

B.1.3- Evrak Kayıt İşlemleri: Faaliyet dönemi içerisinde resmi daire ve kurumlardan gelen evrak sayısı (1665), vatandaşlar tarafından verilen dilekçe sayısı (1327)'dir. Ayrıca belediyemiz tarafından resmi daire ve vatandaşlara gönderilen evrak sayısı (1385)'dur.

Gelen resmi evrak ve dilekçeler bilgisayara kaydedilerek işlem yapılması suretiyle ilgili birimlere zimmet karşılığında gönderilmiştir. Giden resmi evraklar ise resmi dairelere, vatandaşlara ve ilgili birimlere Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile, zimmetle veya PTT kanalıyla gönderilmiştir.

B.1.4- Bilgi Edinme Birimi: Faaliyet dönemi içerisinde 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanununa istinaden belediyemize 6 adet başvuru yapılmış ve yapılan başvuruların tamamına süresi içerisinde cevap verilmiştir.

B.1.5- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER): 2024 yılı içerisinde CİMER kanalıyla belediyemize 61 adet başvuru yapılmış olup, 8 adet başvuru belediye hizmet alanımızın dışında olduğundan iade edilmiş, 53 adet başvuruya süresi içerisinde cevap verilmiştir.

B.1.6- Personel İş ve İşlemleri: 31.12.2024 tarihi itibarıyla Belediyemizde 22 adet memur, 1 adet tam zamanlı sözleşmeli personel, 3 adet kadrolu işçi personel çalışmaktadır. 2024 yılı içerisinde Belediyemizde münhal bulunan 1 adet Teknik kadrosunda 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında 1 kişi tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalışmıştır.

Belediyemizde çalışmakta olan personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İşçi Kanunun hükümlerinden doğan sosyal hakları takip edilmiş, derece ve kademe terfileri zamanında yapılmış, yıllık izin takipleri yapılarak, kayıtlara geçirilmesi sağlanmıştır.

B.1.7- Hukuk İşleri: Belediyemiz bünyesinde Hukuk İşleri Müdürlüğü bulunmadığından, belediyemize ait dava konusu iş ve işlemlerin yürütülmesi, takibi ve sonuçlandırılması, hukuki işlemlerle ilgili danışmanlık görevi Avukat Nazmiye Yeşim GARAN tarafından yürütülmüştür.

B.1.8- İş Sağlığı Güvenliği: 6331 Sayılı İş Sağlığı Güvenliği Kanunu gereğince, Belediyemizde çalışmakta olan işçilere (çok tehlikeli-az tehlikeli), iş güvenliği hizmeti alınmış olup, bu hizmet Nokta İş Sağlığı Güvenliği Hizmetleri tarafından yürütülmüştür.

B.1.9- Başkanlıkta Kullanılan Hizmet Aracı: 77 BL 807 ve 77 DP 003 plakalı araçlar hizmet aracı olarak kullanılmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13., 14., 38. Ve 60.maddesi gereğince;

1. Belediye Başkanlığı olarak 2024 yılı içerisinde vefat eden vatandaşlarımıza cenaze törenlerinde dağıtılmak üzere pide ve ayran alınmıştır.
2. 2024 yılı içerisinde kandillerde beldemiz ve mücavir alanlardaki camilerde dağıtılmak üzere kandil simidi yaptırılmıştır.
3. Ramazan ayı boyunca, beldemiz halkına iftar vaktini duyurmak üzere ramazan topu patlatılmıştır.
4. Belediye Başkanlığı olarak Ramazan ayı münasebetiyle belde halkına iftar yemeği verilmiştir.
5. Beldemiz halkının talepleri üzerine Ruen Belediyesinin talepleri üzerine sosyal ve kültürel amaçlı Yurt dışı gezisi düzenlenmiştir.

6. 23 Nisan Ulusal ve Egemenlik ve çocuk Bayramında çocuklara özel etkinlikler düzenlenmiştir. (Palyaço, Yüz Boyama, Balon vb.).
7. Belediye Başkanlığı olarak 05/05/2024 tarihinde hıdrellez etkinliği yapılmıştır.
8. Belediye Başkanlığı olarak 2024 yılında Taşköprü Ortaokulu ve Anaokulu Kırtasiye ve Temizlik malzemesi alınmıştır.
9. 30 Ağustos Zafer Bayramı münasebetiyle beldemizi bayraklarla donatılmış olup ve bu kapsamda etkinlikler düzenlenmiştir.
10. Beldemizde engelli vatandaşlarımıza yönelik hizmetler yürütülmüştür.
11. Belediye Başkanlığı olarak yapılan faaliyetleri duyurulması amacıyla hizmetler satın alınmıştır.
12. Taşköprü Karate Spor Kulübünün 24/01/2024 Tarih ve 112 sayılı dilekçesi ile aynı yardım yapılmıştır.
13. Taşköprü Spor Kulübü 2024 yılı (29/01.2024 tarih ve 126 sayılı dilekçe ve 04.07.2024 tarih ve 612 sayılı dilekçesi) içerisinde 2 defa aynı yardım yapılmıştır.
14. Beldemizde bulunan Taşköprü Ortaokulu Öğrencilerinin 20.01.2024 tarihinde araç kiralanarak İstanbul Kültür Gezisine gönderilmiştir.
15. 2024 yılı içerisinde 1 adet Kültür amaçlı Tiyatro düzenlenmiştir..
16. Belediyemiz ve Belediyemize bağlı mücavir alanların Bilişim malzeme (Kamera, Bilgisayar ve Yazıcı vb) ihtiyaçlar karşılanmıştır.
17. Beldemize ait toplu taşıma araçlarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan toplu ulaşım elektronik kart sistemi alınmıştır.

B.1.11- Asker Ailesi Yardımı:

Faaliyet dönemi içerisinde, 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun gereğince kurumumuza başvuru yapılmadığından asker ailesi yardımı yapılmamıştır.

B.2 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

B.2.1 Sunulan Hizmetler:

Mali Hizmetler Müdürlüğü belediyenin tahmini gelir ve gider bütçelerini hazırlamak, hazırlanan gelir ve gider bütçelerinin uygulanmasını sağlamak, bütçe yılı içerisinde yasa ve yönetmelikler çerçevesinde gelirlerin toplanması, bütçe ile verilen ödeneklerin harcanması iş ve işlemlerini kontrol ederek yürütmek, yılsonu itibariyle tahmini bütçe ile ilgili gerçekleşen kesin hesabı çıkarmak ve Belediye Meclisinin denetim ve onayına sunarak Sayıştay'a göndermek hizmetlerini yürütmektedir.

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gönderilen ödeme evrakları tetkik edilerek ve personel giderlerine ilişkin ödemelerin tahakkukları yapılarak ödemeleri aksatılmadan zamanında ödenmiştir.

Emlak Vergisi mükelleflerimiz tarafından belediyemiz hesaplarına yatırılan tutarlar kontrol edilerek, gönderilen miktarlar tahsil edilmiştir.

Belediye adına bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanmasına titizlikle uyulmuştur.

Belediyemiz tahsilatlarını arttırmak ve vatandaşlarımıza alternatif bir ödeme aracı sunmak için veznemizde 1 adet POS cihazı, 1 adet Online ödeme cihazı kullanılarak kredi kartı ile ödeme imkânı hizmete devam etmektedir.

B.2.2 Gelir-Emlak Birimi: 2024 yılı içerisinde belediyemiz ve mücavir alan sınırları içerisinde gayrimenkulü olan mükellefler tarafından verilen emlak bildirimleri (bina, arsa,

arazi), çevre temizlik bildirimleri, ilan ve reklam vergisi beyannameleri, yangın sigorta vergisi beyannameleri alınarak tahakkukları yapılmış, borçlarını ödemeyen mükellefler hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

B.2.3 Su Tahakkuk servisi:

B.2.3.1- Beldemiz ve Mücavir alan içinde bulunan Kabaklı köyü ve Denizçalı köyü dâhil olmak üzere 2024 yılı içerisinde sular 2 şer aylık dönemlerde okunarak ücretleri tahakkuk ettirilmiştir.

B.2.3.2- 2024 Yılında 207 adet Ön ödemeli kartlı su sayacı talep üzerine takılmıştır.

B.2.3.3- Aktif Su abone sayımız 4176 aboneye ulaşmıştır.

B.2.3.4- Toplam da 4103 aboneye EKS (toplam eks su sayacı sayısı) su sayacı takılmış ve aktif 79 adet mekanik su sayacı kalmıştır. Mekanik su sayaçlarının EKS su sayacı ile değiştirilmesi işlemi devam etmektedir.

B.2.3.5- 2024 yılında su okuma dönemlerinde tespit edilen 120 adet arızalı su sayacı ve 3 adet mekanik sayaçtan EKS'ye geçiş yapan su sayacı sökülüp, Belediyemiz tarafından yeni sayaç takılarak su faturalarına 6 eşit taksitte yansıtılmıştır.

B.2.3.6- Beldemiz ve Mücavir alan içinde bulunan Kabaklı ve Denizçalı köyünde ikamet eden engelli vatandaşımızın suları %50 indirimli tahakkuk ettirilmektedir.

B.2.3.7- Beldemizde 2024 yılı tahakkuk kaydı oluşturulan su tüketim miktarı 517.925,00 ton/m3 dur.

Beldemizde 2024 yılı içerisinde kullanılan su tüketim miktarı TL değerinde aşağıda belirtilmiştir. 2024 yılı su tahsilat oranı % 99,40 olarak gerçekleşmiştir.

2023 Yılından Devir ile Gelen Su Tahakkuku	30.440,84 TL
2024 Yılı Su Tahakkuku	5.530.631,40 TL
2024 Yılı Toplam Su Tahakkuku	5.561.072,24 TL
2024 Tahsilattan Ret ve İadeler	0,00 TL
2024 Yılı Net Su Tahsilatı	5.497.837,26 TL
2025 Yılına Devreden Su Tahakkuku	63.234,98 TL
2024 Yılı Tahakkuk-Tahsilat Oranı	% 99,40

B.3- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

B.3.1- TEMİZLİK İŞLERİ:

Beldemiz temizlik işlerinde 1 Adet 6+1 m3 ve 2 Adet 13+1,5m3 kapasiteli sıkıştırımlı çöp kamyonu kullanılmaktadır. Çöp toplama işi pazar günü hariç haftanın altı günü yapılmaktadır. Yapılan program dâhilinde Belde içi, Altınkum, siteler, benzinlikler, fabrika, sanayinin çöpleri ve mücavir alanımızda bulunan Denizçalı ve Kabaklı Köylerinin çöpleri alınmaktadır.

1 adet İsuзу NPR kamyon üzerine monteli Yol Süpürme aracı belirli günlerde beldemiz cadde ve sokaklarının temizliği yapılmaktadır. Ayrıca Katı Atık Yönetmeliğine uygun olarak yerinde ayrıştırma yapılarak (kâğıt, cam, plastik, evsel atık, pil) atıklar toplanmaktadır. Temizlik Hizmetlerinde kullanılmak üzere 800 Lt'lik 50 adet Galvanizli sacdan çöp konteyneri alınmıştır.

Beldemiz sahil bandının temizlik ve bakım çalışmalarında kullanılmak üzere Kum Eleme Makinası alınmıştır.

B.3.2- ULAŞIM-TOPLU TAŞIMA:

Beldemizdeki toplu taşımacılık, Belediyemize ait 4 otobüsle yapılmaktadır. Bu otobüslerden ikisi Taşköprü-Yalova arasında, yapılan program dahilinde servis yapmaktadırlar. Okulların açık olduğu öğretim döneminde otobüslerden biri Çiftlikköy ve Yalova'ya giden Beldemiz öğrencilerinin ulaşımı sağlamaktadır.

B.3.3- SU İŞLERİ:

Beldemizin su ihtiyacı Yeşil Körfez Su Birliğinden satın alınmak suretiyle sağlanmaktadır. Şebekenin bakımı, zaman zaman görülen su patlakları ve arızalar Belediyemiz personeli tarafından yapılmaktadır.

Beldemiz Başak Sitesi ve Hava Meydan Komutanlığı arasında kalan karayolundan yatay sondaj çalışması yapılarak su şebeke hattı bağlantısı yapılmıştır.

B.3.4- KANALİZASYON VE VİDANJÖR HİZMETLERİ:

Kanalizasyon Hizmetlerinde 1 adet Kanal Açma Makinası ve 1 Adet Vidanjör Aracı ile hizmet verilmektedir. Kanalizasyon hattında meydana gelen arıza ve tamiratlarda kullanılmak üzere muhtelif ebatlarda beton boru alımı yapılmıştır. Ayrıca asfalt yollarda kanalizasyon muayene bacası yükseltme işleri yapılmıştır.

Malazgirt Caddesi ile Karayolu arasında biriken yağmur sularının Kılıç Deresine deşarj işlemi için Karayolunda yatay sondaj çalışması yapılmıştır.

B.3.5- İLAÇLAMA:

Beldemiz ve mücavir alanımızda bulunan Denizçalı ve Kabaklı Köylerinde çevre ve insan sağlığı için sivrisinek, karasinek ve diğer zararlılara karşı ilaçlama işi Nisan-Kasım ayları arasında belirli periyotlarda programlı şekilde belediyemizce yapılmaktadır.

B.3.6- PARK-BAHÇE İŞLERİ:

B.3.6.1 Nurcan Şahin Çocuk Parkı, Selçuk Ergin Çocuk Parkı, Macur Mustafa Parkı, Başak Sitesi, Zuhalkent Sitesi ve Altinkum Sitesi Parkı, Denizçalı Gençlik Parkı, Kabaklı Gaziler Parkı, Mezarlık, Okul Cad. ve Belediye Hizmet Binası önündeki yeşil alanların sulanması, çim biçimi ve bakımları, yabancı otların temizliği, çocuk parklarındaki oyun elemanlarının bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.

B.3.6.2- - Park ve bahçelerde kullanılacak olan kamelyalar ve oturma banklarının profilleri hazır alınıp, üretim aşaması belediye personelimiz tarafından yapılmaktadır.

B.3.6.3- Nurcan Şahin Parkı ve Yeni Belde Mezarlık alanının etrafı tel çit işlemleri yaptırılmıştır.

B.3.7- İMARLA İLGİLİ HİZMETLER

Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi: Beldemiz ve mücavir alan sınırlarımız dahilinde 33 adet Yapı Ruhsatı ve 7 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

B.3.8- ALTYAPI HİZMETLERİ

B.3.8.1- Altyapı Hizmetlerinde kullanılmak üzere Elekalı (Taştozu), 2-3 nolu Mıdır ve Dolgu Malzemesi alınarak muhtelif yolların bakım ve onarımı yapılmıştır.

B.3.8.2- Beldemiz asfalt ve parke taşı olan yollarda meydana gelen tamiratlar için asfalt yama ve parke işleri yaptırılmıştır.

B.3.8.3- 1. Etap yapılan elektrik hatlarının yeraltına alınması ve cadde aydınlatma işlerinin 2. Etap çalışmalarına ilişkin Elektrik projesi çalışmalarına başlanılmıştır

B.3.8.4- Beldemiz kültür merkezinin olduğu alan prefabrik yemekhane yapısı yaptırılmış ve kullanılacak ekipmanlar alınmıştır.

B.3.8.5- Belediyemiz Kültür Merkezi tadilatı işlerinin ihalesi yapılmıştır.

B.3.9- İŞ MAKİNALARI-ARAÇLARIN KULLANIM VE BAKIMLARI

B.3.9.1- 77 AK 357 Plakalı Çift Kabin Kamyonet Fen İşleri Müdürlüğü iş koordinasyonu ve taşıma işlerinde,

B.3.9.2- 77 BK 697, 77 BK 698, 77 AK 935 ve 77 ACA 239 plakalı Araçlar toplu taşımacılık hizmetlerinde,

B.3.9.3- 77 AY 930, 77 BD 124, 77 BL 064 plakalı araçlar kanalizasyon işlerinde,

B.3.9.4- 77 AK 125 plakalı Vakumlu Yol Süpürme aracı Temizlik Hizmetleri işlerinde

B.3.9.5- 77 BL 501, 77 EL 375 ve 77 ACL 956 plakalı çöp kamyonları temizlik işlerinde,

B.3.9.6- 77 AE 273, 77 DA 579 ve 77 AF 371 plakalı traktör taşıma ve temizlik işlerinde,

B.3.9.7- 77 AT 637 plakalı Fort Otosan Marka araç su arıza Hizmetlerinde,

B.3.9.8- Hidromek ve JCB 4CXSM marka kepçeler hafriyat işlerinde,

B.3.9.9- 77 BL 709 Plakalı Cenaze Nakil Aracı Mezarlık Hizmetlerinde,

B.3.9.10- 34 UFY 94 ve 77 BL 709 plakalı araç Morglu Cenaze aracı olarak Mezarlık Hizmetlerinde,

B.3.9.11- 77 AK 528 ve 77 AK 517 plakalı AS 950 Süper Kamyonlar nakliye ve taşımacılık işlerinde,

B.3.9.12- 77 AY 929 plakalı Sepetli Hidrolik Platformlu araç Fen işleri Hizmetlerinde,

B.3.9.13- 400 Lt kapasiteli ilaçlama Pülverizatörü ve sırt tulumbası sivrisinek, karasinek ve diğer zararlılarla mücadelede,

B.3.9.14- Çim Bıçme makinesi, motorlu tırpan, çit kesme makinesi ile motorlu testere park-bahçe işlerinde,

B.3.9.15- Su tankeri çeşitli inşaat ve sulama işlerinde,

B.3.9.16- 12 Hp Dizel Motorlu Beton ve Derz Kesme Makinesi ile 11 Kg' lık Kırıcı Delici inşaat ve yol bakım çalışmalarında kullanılmaktadır.

B.3.9.17- 3,5 Tonluk Traktör Römork alınarak Fen İşleri Hizmetlerinde kullanılmaktadır.

B.3.9.18- 77 ABF 033 Plakalı Fort Transit su arıza hizmetlerinde;

B.3.9.19- 77 ABZ 099 Plakalı Arazöz Fen İşleri Hizmetlerinde kullanılmaktadır.

B.3.9.20- 1 Adet Traktöre monte edilebilen Kar Küreme Aleti Fen İşleri hizmetlerinde kullanılmaktadır.

B.3.9.21- 77 ADL 748 Plakalı araç Fort Courier araç belediyemize hibe edilmiş ve Fen İşleri Garaj Hizmetlerinde kullanılmaktadır.

B.3.9.22- 77 ADF 313 Plakalı araç Fort Transit çift kabin araç belediyemize hibe edilmiş ve Fen İşleri Hizmetlerinde kullanılmaktadır.

B.3.9.23- Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım teklif alınmak suretiyle periyodik olarak yapılmaktadır.

B.4- ZABITA BİRİMİ:

- B.4.1-** İşyeri açma ve çalışma ruhsat müracaat işlemlerinin evrak takibi yapıldı.
- B.4.2-** 2024 yılı içerisinde 43 adet işyerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verildi. Bunlardan 27 adedi Gayri Sıhhi, 11 adedi Sıhhi Müessese, 5 adedi Umuma Açık İstirahat ve Eğlence işyeridir.
- B.4.3-** 2024 yılı içerisinde 5 adet işyerine Hafta Tatili Ruhsatı verildi.
- B.4.4-** Belde içerisinde seyyar satıcılık yapmaya çalışanlara izin verilmedi.
- B.4.5-** Yalova Valiliği, İl Çevre ve Orman Müdürlüğüne oluşturulan Hayvanları Koruma Kurulu toplantılarına katılım sağlandı.
- B.4.6-** Belediyemizin Kaymakamlık, Valilik ve diğer kurumlarla olan yazışma evraklarının takibi yapıldı.
- B.4.7-** Beldemiz ve mücavir alanlarında kaçak bina yapımının engellenmesi için Fen İşleri Servisi ile sürekli kontroller yapıldı.
- B.4.8-** Tarım İlçe Müdürlüğü ile birlikte beldemizdeki sahipli köpeklerin kuduz aşılarının yapılması sağlandı.
- B.4.9-** Beldemizdeki Umuma açık işyerlerinin kontrolleri periyodik olarak yapıldı.
- B.4.10-** Umuma Açık işyerleri ile sıhhi işyerlerinin açılış ve kapanış saatleri konusunda gerekli olan yazışmalar ve denetimler yapıldı.
- B.4.11-** Beldemiz ve Mücavir Alan Sınırları içerisinde bulunan Sokak Hayvanlarının tedavileri, kısırlaştırılması, rehabilitasyonu için veterinerlik hizmeti alınmıştır. Veterinerlik Hizmeti için 378.510 TL'si, harcanmıştır. Sokak Hayvanlarına, 39.775,08 TL'si harcama ile mama alımı yapılmış, mamalar odak noktalara koyularak hayvanların beslenmesi sağlanmıştır. Ayrıca çeşitli odak noktalara koyulmak üzere 5 adet ahşap sokak hayvanı kulübesi alınarak, 25.200 TL'si ödenmiştir. Kulübeler odak noktalara koyulmuştur.
- B.4.12-** Belediyemizin ve belediyemize gelen ilan metinlerinin ilanı yapıldı ve tutanakları düzenlendi.
- B.4.13-** Beldemizde taşımacılık yapan ve 27 üyeden oluşan S.S.16 Nolu Taşköprü Minibüs ve Küçük Otobüsçüler Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifinin minibüs ve küçük otobüslerinin, Toplu Taşıma Yönetmeliğine istinaden gerekli olan denetimleri yapıldı.
- B.4.14-** Belediyemiz Zabita Servisinde 849 adet Gelen Evrak, 484 Giden Evrak Kaydı yapıldı.
- B.4.15-** Belediyemiz Zabita Servisi kullanılmakta olan 77 BL 565 ve 77 ABE 121 Plakalı Hizmet araçlarının periyodik bakımları ve trafik sigortaları yaptırıldı.
- B.4.16-** Yalova Valiliği, Halk Sağlığı Laboratuvarına, beldemizin içme ve kullanma suyu analizleri dönemsel olarak yaptırıldı. Analiz bedeli ödeme evrakları hazırlandı ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- B.4.17-** 4207 sayılı Kanuna istinaden İlçe Tütün Kontrolü Komisyonu ile periyodik olarak denetimler yapıldı.
- B.4.18-** Çiftlikköy Toplum Sağlığı Merkezi ile birlikte uçucu maddelerin satışı ile ilgili kontroller yapıldı.
- B.4.19-** Beldemiz sınırlarında servis taşımacılığı yapan 115 adet araca güzergâh izin belgesi verildi.
- B.4.20-** 5 adet P Plakası Servis Aracı Çalıştırma Ruhsat Hakkının Devri, 11 Adet 9000 Serisi Özmal Araçları için P Plakası takılması işlemleri yapıldı.
- B.4.21-** Mekânsal Adres kayıt Sistemi ile ilgili tüm değişiklikler yakından takip edilerek haritalı sisteme geçiş için gerekli olan adaptasyon sağlandı. Binalara kapı numarası verme işlemleri yapıldı. Adreslerini yazı ile isteyen 58 kişiye gerekli olan Adres Teyit

yazısı verildi. Ruhsatlı binaların adres kayıt sistemindeki işlemleri Fen işleri müdürlüğü ile koordineli yapıldı.

B.4.22- Belediyemiz hizmet binası, garaj ve düğün salonlarındaki yangın söndürme cihazların periyodik bakımları yaptırıldı.

B.4.23- Belediyemiz Ses Sistemi, Cami Ses Sistemi ve Denizçalı ile Kabaklı Köylerinin ses sistemlerinin periyodik bakımları yaptırıldı.

B.4.24- Beldemizdeki spor müsabakalarına Zabıta Personeli görevlendirildi

B.4.25- Beldemizdeki işyerlerinde etiket ve fiyat kontrolleri yapılarak, usule aykırı hareket edenlere cezai işlem uygulanmıştır.

B.4.26- Zabıta Komiserliğimizce yapılan denetimlerde Belediyemiz Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğine aykırı hareket edenlere 6 adet Zabıta Varakası düzenlenmiştir. Zabıt Varakalarının Encümene gönderilmesi sonucunda, 5 Adet İşyerine, 1 Adet Gerçek Kişiye Encümence 2.052.-TL x 6 = 12.312.- TL Para Cezası verilmiştir.

B.4.27- Beldemizde yapılan şenlik ve törenlerde Zabıta Komiserliği olarak görev yapıldı.

B.4.28- Belediyemiz Zabıta Komiserliğinde 1 adet Zabıta Komiseri, 3 adet Zabıta Memuru ve 1 adet İşçi Personel ile görev yapmaktadır. Zabıta Hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet 77 BL 565 Plakalı Ford Connect Transit aracımız mevcuttur.

B.5- İTFAİYE BİRİMİ:

Taşköprü Belediyesi İtfaiye Birimi'nde 3 ton su ve 200 lt köpük kapasiteli ve 1200 litre su kapasiteli 2 adet itfaiye aracı kullanılmaktadır. 2024 yılı içerisinde 74 defa belde içi ve belde dışında yangınlara itfaiye personelleri tarafından müdahale etmiştir. Yangın olaylarının olmadığı zamanlarda garaj binasında araç ve gereçlerin güvenliği sağlanmıştır.

2024 yılı içerisinde 62 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı için itfaiye raporu verilmiştir. Yangınlardan zarar gören bina, araç ve gereçleri mal sahiplerine veya kolluk kuvvetlerine verilmek üzere 5 adet yangın raporu tutanağı düzenlenmiştir. Ayrıca Belediyemiz içindeki ve dışındaki kurumlara 13 adet itfaiye servisi yazışmaları yapılmıştır.

B.6- EVLENDİRME BİRİMİ:

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında adet 26 adet evlenme müracaatına göre evlendirme işlemleri yapılmış olup Nüfus müdürlüğüne tescil edilmek üzere bildirilmiştir.

C- Belediye Şirketlerine Ait Bilgiler:

C-1 -Taşköprü Belediyesi Personel Ltd. Şirketine Ait Mali Bilgiler:

Şirket Adı	TAŞKÖPRÜ BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŞTİ VERGİ NUMARASI: 8290523083					Belediye Pay Sahipliği (%) :100	
Faaliyet Alanı	GENEL KAMU HİZMETLERİ (TEMİZLİK+ÇÖP TOPLAMA+SU KANAL+ BAHÇE BAKIM-ŞOFÖR-SEKRETERLİK-MİMARLIK-ELEKTRİK)						
	Aktif Büyüklüğü	Hazır Değerler (Kasa ve Banka Hesap Grubu Toplamları)	Mali Borçlar (30 ve 40 Hesap Grubu Toplamları)	Öz Kaynaklar	Ödenmiş Sermaye	Hasılat (Net)	Dönem Net Kar/Zarar

2024 FAALİYET RAPORU

2024	2.849.257,69	2.325.394,81	3.162.729,86	670.329,83	1.213.896,40	25.523.792,78	-822.664,66
						Vadesi Geçmiş ve Yapılandırılmış TÜM Kamu Borcu (2024 Yıl Sonu)	
Faiz Ödemeleri	Birikmiş Amortismanlar (Maddi DV, 257 Hesap Kalanı)	Kurumlar Vergisi	Bedelli Sermaye Artışı	Belediyeye Yapılan Satışların Toplam Satışa Payı (*)	SGK	Vergi	Personel Sayısı (2024)
-	-	-	-	100,00 ₺	1.624.710,22	10380,16	41

C-2 -TAŞBEL İnşaat Turizm Eğitim Taşımacılık Madencilik Ltd. Şirketine Ait Mali Bilgiler:

Şirket Adı	TAŞBEL İNŞ.TURZ.EĞİT.TAŞ.MAD.SAN.VE TİC.LTD. ŞTİ. VERGİ NUMARASI: 8261009306						Belediye Pay Sahipliği (%) :100
Faaliyet Alanı	İNŞAAT+TURİZM+EĞİTİM+TAŞIMACILIK+MADENCİLİK						
	Aktif Büyüklüğü	Hazır Değerler (Kasa ve Banka Grubu Toplamları)	Mali Borçlar (30 ve 40 Hesap Grubu Toplamları)	Öz Kaynaklar	Ödenmiş Sermaye	Hasılat (Net)	Dönem Net Kar/Zarar
2024	1.315.624,05	1.210.351,43	130.117,27	1.227.216,07	645.000,00	7.963.048,12	698.789,03
						Vadesi Geçmiş ve Yapılandırılmış TÜM Kamu Borcu (2024 Yıl Sonu)	
Faiz Ödemeleri	Birikmiş Amortismanlar (Maddi DV, 257 Hesap Kalanı)	Kurumlar Vergisi	Bedelli Sermaye Artışı	Belediyeye Yapılan Satışların Toplam Satışa Payı (*)	SGK	Vergi	Personel Sayısı (2024)
-	-		-	-	106.183,84	6.600	10

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler:

- 1- Belediyemiz mücavir alanında bulunan köy yolları ve belde içi yollarına Kilitli Parke, Bordür Döşeme ve Kaldırım yapılarak halkımızın daha rahat ve kaliteli ulaşım imkânı sunulmuştur.
- 2- Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında Taşköprü İlk Öğretim Okuluna, Aksa Meslek Lisesine bakım, onarım gerekli mal ve malzeme yardımları yapılmakta. Spor faaliyetlerinde başarılı olan öğrencilere ödül verilmektedir.
- 3- Beldemiz ve mücavir alanımızda bulunan köylere gerekli hizmetler yapılmakta ve yardımlarda bulunmaktadır.

- 4- Belde halkımızın, spor faaliyetlerinde bulunması ve sosyal faaliyetlere önemli katkıda bulunmak için her türlü amatör spor kulüplerine yardım edilmektedir.
- 5- Belediyemiz daha şeffaf hizmet odaklı öncelikli ve yıllara yaygın projeler belirlenerek ekonomik duruma göre yatırım yapılmakta ve borcu olmayan sayılı kurumlar arasında bulunmaktadır.
- 6- Beldemizde sportif faaliyetler desteklenmekte, Taşköprü Spor Kulübü, Karate İhtisas Kulübü, beldemiz okulların katılacağı turnuvalarda gerekli nakit ve manevi destek sağlanmaktadır. Ayrıca ülke ve dünya düzeyinde başarı gösteren sporculara meclis kararı ile ödül verilmektedir.
- 7- Belediyemiz her zaman en iyi hizmet verme konusunda gerekli ilerlemeleri ve değişikliklere teknik yapı donanım ve personel olarak cevap vermektedir.
- 8- Beldemiz daha güvenilir bir yaşam alanı olması için şehrin her tarafı 24 saat güvenlik kameraları ile korunmaktadır.
- 9- Her dönem gerekli malı disiplin sağlanarak, belediye olarak kamu kurum ve kuruluşlara ya da kurumumuzla iş yapan şirket ve kişilere borcumuz bulunmamaktadır.

B-Zayıflıklar:

Beldemiz içerisinde yoğun bir sanayileşme bulunması, belde sınırlarımızın genişlemesi ve buna bağlı olarak da nüfus artışının hızlanması ile sürekli olarak beldemizde ihtiyaçlar değişmekte olup, yapılacak yatırımların maliyetinin yüksek olmasından dolayı da yatırımlar yavaş ilerlemektedir. Yatırımlarımız Belediyemizin bütçe imkanları doğrultusunda yapılabilmektedir.

C-Değerlendirme:

Belediyemiz görevlerini yerine getirirken, verilen misyon doğrultusunda, modern kamu yönetiminin önde gelen ilkelerinden olan şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcı yönetim anlayışını benimsemektedir. Belediyemiz personeli ile mevcut bütçe kaynaklarını etkili ve ekonomik kullanarak vatandaşlarımıza geniş yelpazede hizmet vermektedir. Kurumumuz gerek bilişim teknolojilerinin etkin ve güvenli kullanılması gerekse beldenin kalkınmasına ve hayatın kolaylaştırılmasına yönelik projelere sahiptir. Belediyemizde giderleri azaltıcı ve gelirleri artırıcı faaliyetlere önem verilmekle birlikte, kaynakların en ekonomik şekilde kullanılmasına özen gösterilmektedir. Belediyemizin sunduğu hizmetlerin sonuç odaklı olmasına katkı sağlamak amacıyla; fiziksel koşulların iyileştirilmesi, nitelikli personel istihdamının artırılması gerekmektedir.

EKLER:

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

İsmail ARSLAN
Taşköprü Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim./....../2025

İsmail ARSLAN
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. .../.../2025

İsmail ARSLAN
Belediye Başkanı

TAŞKÖPRÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

YALOVA

1992

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim. Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim./...../2025

Recep ÜNLÜ
Mali Hizmetler Müdürü